

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
MATEMATYKA
rok szkolny 2016/2017

I. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie na lekcjach zeszytu przedmiotowego, podręcznika, przyborów do pisania i przyrządów geometrycznych.

II. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Przedmiotem oceny z matematyki są:
 - wiedza, wysiłek, postępy w uczeniu się, zdolności, postawy,
 - wiadomości i umiejętności,
 - metoda pracy, wynik końcowy
2. Nauczyciel- informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie:
 - udziela uczniowi pomocy (zespoły wyrównawcze, konsultacje)
 - motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i rodzica.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek rodzica sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu rodzica.

III. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywność

1. Oceny częściowe uczeń może otrzymać za:

a) **prace pisemne** takie jak:

- **prace klasowe** zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące cały omówiony dział zgodnie z rozkładem materiału. Prace klasowe będą poprzedzone lekcją powtórzeniową. Nauczyciel podaje jej zakres programowy Czas trwania 45 minut. Uczeń nie otrzymuje pracy klasowej do domu. Prace klasowe pozostają do wglądu rodziców tylko w szkole.

- **sprawdziany** zapowiedziane, obejmujące jedno zagadnienie tematyczne (blok kilku godzin lekcyjnych). Czas trwania do 20 minut.

- **egzamin y próbne, testy próbne** - zapowiedziane, obejmujące zakres wiedzy z danych lat nauki. Czas trwania 1 - 2 godziny lekcyjne. Ocen z egzaminów i testów próbnych (w tym Sesji z plusem) nie można poprawić.

- **kartkówki** niezapowiedziane, sprawdzające opanowanie i rozumienie wiadomości bieżących, z co najwyżej trzech tematów. Czas trwania do 10 minut. Ocen z kartkówek nie poprawia się.

Prace pisemne nauczyciel oceni i odda w ciągu dwóch tygodni (wyjątkiem jest nieobecność nauczyciela).

- **prace domowe** będą oceniane poprzez:

*szcze gółowe sprawdzenie w zeszycie

* prezentacja rozwiązania pracy domowej na tablicy

* kartkówka

Brak pracy domowej(zeszytu) winien być zgłoszony przed rozpoczęciem lekcji. Na następną lekcję ma obowiązek uzupełnić te braki. Nie zwalnia to ucznia z aktywnej pracy w czasie lekcji.

- Dopuszcza się stawianie przy ocenach znaków plus i minus np.: dop+, dst-, db-, bdb+.....

b) odpowiedzi ustne - uczeń może prezentować swą wiedzę rozwiązując zadania przy tablicy, uczestnicząc w dyskusji dotyczącej wyboru metody rozwiązania problemu, przypominając zdobytą wcześniej wiedzę, proponując ciekawe metody i sposoby realizacji powierzonego zadania,

c) praca indywidualna i grupowa - oceniane jest zaangażowanie w realizację powierzonego zadania, wkład pracy, umiejętność współdziałania i prezentacja efektów pracy,

d) osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

e) **aktywność** - za swoją aktywność na lekcji uczeń będzie nagradzany „plusami” (ilość „plusów”, na jaką ocenę, ustala nauczyciel dla każdej klasy indywidualnie).

Prace klasowe, kartkówki, prace domowe są obowiązkowe dla każdego ucznia.

IV. Zasady poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania pracy. Dokładny termin ustala nauczyciel.
Ocenę z poprawy wpisujemy wtedy gdy jest wyższa od oceny otrzymanej.
Uczeń poprawia tylko raz.
2. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, ale był obecny tego dnia w szkole to uczeń musi napisać tę pracę pierwszego dnia po powrocie do szkoły.
3. Jeśli uczeń swoją nieobecność usprawiedliwił, to pisze pracę w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem, przy czym jest to jedyny termin.

V. Skala oceniania

Prace klasowe, sprawdziany SA oceniane w skali 1-6. Sposób przyporządkowania ocen otrzymanym procentom. Ocena:

- 0% - 29% możliwych do zdobycia punktów - ocena niedostateczna**
- 30% - 49% możliwych do zdobycia punktów - ocena dopuszczająca**
- 50% - 69% możliwych do zdobycia punktów - ocena dostateczna**
- 70% - 84% możliwych do zdobycia punktów - ocena dobra**
- 85% - 95% możliwych do zdobycia punktów - ocena bardzo dobra**
- 96% - 100% możliwych do zdobycia punktów - ocena celująca**

1 Szczegółowe kryteria ocen częściowych:

Ocena celująca – otrzymuje ją uczeń, który wykazuje się szeroką wiedzą, potrafi rozwiązywać problemy nietypowe, jest twórczy, rozwija swoje uzdolnienia, bierze udział w konkursach przedmiotowych i zajmuje punktowane miejsca na etapie powiatowym i wojewódzkim.

Ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który w sposób zadowalający opanował wiedzę z danego działu oraz sprawnie posługuje się nią w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i potrafi rozwiązywać zadania innego typu niż były rozwiązywane na lekcji.

Ocena dobra – otrzymuje ją uczeń poprawnie rozwiązujący typowe zadania z danego przedmiotu i dzięki swoim wiadomościom rozumie większość materiału.

Ocena dostateczna – otrzymuje ją uczeń, który opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu i jest w stanie robić dalsze postępy i rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności.

Ocena dopuszczająca – otrzymuje ją uczeń, który potrafi rozwiązywać proste zadania, pracuje przy pomocy nauczyciela i rokuje nadzieje, że braki, które posiada uzupełni w następnym semestrze.

Ocena niedostateczna – otrzymuje ją uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie potrafi rozwiązywać prostych problemów nawet przy pomocy nauczyciela, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy.

2. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed wystawieniem ocen na semestr lub koniec roku szkolnego.

Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do powyższego kontraktu.

VI. DOSTOSOWANIE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI PSYCHOFIZYCZNYMI I EDUKACYJNYMI

Uwagi wstępne:

a Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów ze specyficznymi potrzebami dotyczący form sprawdzania wiedzy, a nie treści.

- b. Wymagania merytoryczne odpowiadają podstawie programowej i są takie same, jak dla innych uczniów.
- c. Opinia o specyficznych trudnościach w czytaniu i pisaniu nie zwalnia ucznia z obowiązku systematycznej pracy.

Dysleksja, dysgrafia, dysortografia

1) Dostosowanie form pracy:

- a. Obserwowanie pracy ucznia, pomaganie mu, zachęcanie.
- b. Wydłużanie czasu pracy przeznaczonego na wykonanie zadania, jeśli jest takie zalecenie poradni.
- c. Formułowanie w miarę możliwości krótkich, jednoznacznych poleceń.
- d. Pozwolenie na pisanie prac domowych na komputerze lub drukowanymi literami.
- e. Stosowanie w miarę możliwości i potrzeb działań wspierających.

3) Dostosowanie wymagań:

- a. Przeznaczanie dłuższego czasu na czytanie tekstów poleceń, instrukcji, pytań.
- b. Możliwość pisania prac domowych na komputerze.
- c. Jeżeli to możliwe – wydłużanie czasu pisania prac klasowych, kartkówek.
- d. Możliwość poprawiania prac klasowych, kartkówek ustnie.
- e. Polecenia do prac klasowych podawane w formie wydruku.
- f. Sprawdzanie zapisów lekcji i prac domowych, częstsze sprawdzanie zeszytu.

- g. Większa tolerancja błędów ortograficznych i tzw. „czeskich błędów” (przestawienia liter, cyfr w datach) – adekwatnie do zasad obowiązujących na egzaminie gimnazjalnym w przypadku prac domowych.
- h. Jeśli zapis uniemożliwia nauczycielowi przeczytanie tekstu – głośne odczytywanie przez ucznia.
- i. Nieobniżanie oceny za stronę graficzną pisma.
- j. Kontrola systematyczności wykonywania zadań.

Obniżenie wymagań

1) Dostosowanie form pracy:

- a. Obserwowanie pracy ucznia, pomaganie mu, zachęcanie.
- b. Wydłużanie czasu pracy przeznaczonego na wykonanie zadania, jeśli jest takie zalecenie poradni.
- c. Formułowanie w miarę możliwości krótkich, jednoznacznych poleceń.
- d. Pozwolenie na pisanie prac domowych na komputerze lub drukowanymi literami.
- e. Stosowanie w miarę możliwości i potrzeb działań wspierających.

2) Dostosowanie wymagań:

- a. Zna plan pracy na lekcji.
- b. Otrzymuje precyzyjne, krótkie polecenia.
- c. Siedzi w pierwszej ławce.
- d. Utrzymuje porządek na ławce (żadnych zbędnych rzeczy).
- e. Kontrola zapisania prac domowych, notatek, częstsze sprawdzanie zeszytu.
- f. Przeznaczanie dłuższego czasu na czytanie tekstów poleceń, instrukcji, pytań.
- g. Możliwość pisania prac domowych na komputerze.
- h. Jeżeli to możliwe – wydłużanie czasu pisania prac klasowych, kartkówek.
- i. Polecenia do prac klasowych podawane w formie wydruku.
- j. Kontrola systematyczności wykonywania zadań.
- k. Obniżenie wymagań merytorycznych do poziomu podstawowego.
- l. Ocenianie wkładu pracy ucznia.

ADHD

1) Dostosowanie form pracy:

- a. Obserwowanie pracy ucznia, pomaganie mu, zachęcanie.
- b. Wydłużanie czasu pracy przeznaczonego na wykonanie zadania, jeśli jest takie zalecenie poradni.
- c. Formułowanie w miarę możliwości krótkich, jednoznacznych poleceń.

- d. Pozwolenie na pisanie prac domowych na komputerze lub drukowanymi literami.
- e. Stosowanie w miarę możliwości i potrzeb działań wspierających

2) Dostosowanie wymagań:

- a. Zna plan pracy na lekcji.
- b. Otrzymuje precyzyjne, krótkie polecenia.
- c. Siedzi w pierwszej ławce.
- d. Utrzymuje porządek na ławce (żadnych zbędnych rzeczy).
- e. Kontrola zapisania prac domowych, notatek, częstsze sprawdzanie zeszytu. Przeznaczanie dłuższego czasu na czytanie tekstów poleceń, instrukcji, pytań.
- g. Możliwość pisania prac domowych na komputerze.
- h. Jeżeli to możliwe – wydłużanie czasu pisania prac klasowych, kartkówek.
- i. Polecenia do prac klasowych podawane w formie wydruku.
- j. Jeśli zapis uniemożliwia nauczycielowi przeczytanie tekstu – głośne odczytywanie przez ucznia.
- k. Nieobniżanie oceny za stronę graficzną pisma.
- l. Kontrola systematyczności wykonywania zadań.